

---

- 새마을운동중앙연수원 생활관(4개동) 환경개선 설계용역 -

# 건축설계 제안공모 지침서

---

2026. 05.



새마을운동중앙회  
Korea Saemaul Undong Center

# 목 차

<b>I</b>	<b>사업개요</b>	1
<b>II</b>	<b>설계 제안공모 개요</b>	3
<b>III</b>	<b>설계 제안공모 추진일정</b>	5
<b>IV</b>	<b>제안공모 제출물 작성 및 제출</b>	9
<b>V</b>	<b>설계(안) 작성 지침</b>	14
<b>VI</b>	<b>제안서 심사(평가)</b>	17
<b>VII</b>	<b>관련자료</b>	29
<b>VIII</b>	<b>각종서식</b>	31

# I

## 사업개요

### 1 사업의 목적

- 대한민국 근대화의 초석이 된 새마을운동의 정신을 계승하고 글로벌 교육의 거점인 연수원의 노후 시설을 정비하여 함께 잘사는 공동체 실현을 위한 교육 인프라를 구축하는데 목적이 있음
- 생활관 4개동의 리모델링을 통해 연수생들에게 쾌적한 환경을 제공하고, 엘리베이터 신규 설치를 통한 연수생 및 교통약자의 이동 편의성을 획기적으로 개선 및 환경을 조성함으로써 협동과 배려의 가치를 공간에 투영하고자 하며, 시설 전반의 현대화를 통해 기능을 강화하고자 함

### 2 사업개요

구 분	내 용
공 모 명	새마을운동중앙연수원 생활관(4개동) 환경개선 설계용역
위 치	경기도 성남시 분당구 새마을로 257
지 역 · 지 구	도시지역, 자연녹지지역
용 도	교육연구시설
연 면 적	28,607.65㎡ (생활관 면적 : 10,567.25㎡)
사 업 기 간	2026년 ~ 2027년
사 업 내 용	생활관(4개동) 환경개선공사
총 사 업 비	12,000백만원(부가세 포함)
예 정 공 사 비	11,000백만원(부가세 포함)
설 계 용 역 비	836백만원(부가세 및 손해배상공제료, 인허가 비용 포함)
용 역 기 간	착수일로부터 90일(공휴일 포함)

※ 건축규모와 주요시설은 설계용역 착수 후 발주기관과 협의 진행하며, 공모 설계도서는 설계 협의 과정에서 변경 될 수 있음.

※ 제시된 예정공사비는 건축, 기계, 전기, 통신, 소방, 인테리어, 기존시설 내부 철거 등에 대한 총 비용임.

※ 제시된 설계용역비는 건축, 인테리어, 토목, 조경, 기계, 전기, 정보통신, 소방분야 설계를 포함

### 3 주요시설 면적

구분	세부시설	실수(실)	인원	비고	
숙소시설	1인실	64	64명	총 300인 이상 수용 가능한 숙소 규모	
	2인실	74	148명		
	3인실	2	6명		
	4인실	3	12명		
	7인실	10	70명		
	계	153실	300명		
구분	세부시설	실수(실)	면적(m <sup>2</sup> )		비고
			단위면적	필요면적	
부대시설	사무실	4	64.0	256.0	'나동' 1층
	사무실(통신실포함)	1	36.0	36.0	'다동' 2층
	강의실	2	78.0	156.0	'다동' 2층
	토의실	8	60.0	480.0	'가동' 2층, '나동' 2층
	세탁실	2	15.0	30.0	'다동' 1층, '라동' 1층
	창고	5	21.0	105.0	'가동', '다동', '라동' 1층
	피트니스실	1	98.0	98.0	'다동' 1층
	계	23실	972.0		

- ※ 300인 이상 규모의 숙소시설에서 실의 종류와 수는 설계자의 의도에 따라 조정 가능.
- ※ 부대시설의 위치는 조건을 반영하되 면적 및 구성은 예산 범위 내에서 합리적 제안 가능.
- ※ 각 세부시설의 배치 공간의 기능적 연계와 시설 특성을 고려하여 설계자가 창의적으로 제안함.

## II

# 설계 제안공모 개요

## 1 공모 목적

- 새마을운동중앙연수원 생활관(4개동) 환경개선 사업의 특수성을 고려할 때 설계자의 경험 및 실적, 능력과 아이디어를 동시에 평가하여 사업 특성에 맞는 우수한 설계자를 선정하기 위함

## 2 설계공모 방식

가. 용역명 : 새마을운동중앙연수원 생활관(4개동) 환경개선 설계용역

나. 공모방식 : 제안공모

다. 근거 : 건축 설계공모 운영지침(국토교통부고시 제2023-180호)

- ※ 본 공모에서는 완성된 설계안을 요구·평가하는 것이 아니라, 설계자의 경험과 역량, 수행계획 및 방법 등을 기술한 제안서를 종합적으로 평가하여 과업 수행에 적합한 설계자를 선정하고자 하며, 설계자 선정 후 발주기관과 긴밀한 협의를 통해 과업을 완성해나가는 방식으로 진행될 예정

## 3 응모자격 및 제한

가. 응모 자격 : 다음 각호 중 어느 하나의 자격이 있는 자

- 1) 공고일 현재 건축사법 제7조에 의한 건축사 면허를 소지하고, 같은법 제23조 규정에 의한 건축사사무소 개설 등록을 필한 업체로서 관계법령에 결격사유가 없어야 함
- 2) 건축사법 시행령 제21조의2에 의한 외국 건축사 면허 및 자격을 취득한 자로서 건축사법에 의한 국내 건축사사무소 개설자와 공동업무수행 협약을 한 자(단, 국내 건축사사무소 개설자를 대표자로 선임하여야 하며, 모든 법적 권리와 의무사항은 대표자에게 귀속됨)
- 3) 전력기술관리법령에 의한 전력시설물의 종합설계업 또는 전문설계업(1종)으로 등록한자
- 4) 엔지니어링산업진흥법령에 의한 정보통신부문의 정보통신분야에 엔지니어링사업자로 신고한자 또는 기술사법령에 의한 정보통신부문의 정보통신분야의 기술사사무소를 등록한자

- 5) 소방시설공사업법령에 의한 일반소방시설설계업(기계 및 전기)또는 전문소방시설설계업으로 등록한자
- 6) 국가, 지방자치단체, 공공기관에서 발주한 사업(최근 10년 이내 용역 완료)으로 건축법 시행령[별표1] 용도별 건축물의 종류 중 교육연구시설에 해당하는 연면적의 합계가 10,000㎡ 이상인 실적을 담당 또는 대표 건축사가 보유하고 있는자
- 7) 공동수급 대표사는 상기 참가자격 1), 2), 6)의 자격을 갖추어야함

나. 공동으로 응모하는 경우

- 1) 공동응모의 경우 대표자 1인을 지정하여야 하며, 동일한 건축사사무소 내 공동대표일 경우에도 대표자 1인을 지정하여야 함
- 2) 공동응모에 따른 책임과 권리 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 건설기술진흥법 및 지방자치단체 계약예규 등 관련 규정에 따름
- 3) 대표자는 해당 업무를 총괄 조정하는 역할을 수행하여야 하며 공모와 관련하여 수반되는 모든 법적 권리 및 책임, 의무사항은 대표자(주계약자)에게 귀속됨
- 4) 주계약자를 포함하여 면허보완 등을 포함한 공동수급(분담이행방식) 참여 업체수는 3개사 이내로 한다.

다. 응모 제한

- 1) 1개 업체가 2개 이상 중복 응모는 불가하며, 단독으로 응모 신청 후 공동으로 중복 응모하는 것도 불가
- 2) 공모 공고일 현재 등록취소, 휴업, 폐업, 영업정지, 자격정지 또는 행정청의 법적 처분을 받은 건축사사무소 또는 건축사는 응모 불가

라. 참가 자격을 갖추지 않는자 또는 대표자 참가 등록을 하지 않는자는 공모안을 제출할 수 없고 이미 제출된 공모안은 수정 보완할 수 없다.

### III

## 설계 제안공모 추진일정

구 분	추진 일정	비 고
공 고	2026.05.19.(화)	새마을운동중앙회 홈페이지, 조달청(나라장터)
응 모 신 청	2026.05.26.(화) 10:00 ~ 16:00	새마을운동중앙회 행정지원국 시설기획팀 (방문신청)
현 장 설 명	2026.05.26.(화) 16:30 ~ 17:00	방문접수 시 별도안내
질 의 접 수	2026.05.28.(목) 10:00 ~ 17:00	1일간, 이메일 수신확인
질 의 회 신	2026.06.02.(화)	개별 이메일 통보
제안서 제출	2026.06.12.(금) 10:00 ~ 17:00	새마을운동중앙회 행정지원국 시설기획팀 제출 < 응모신청자만 제안서 제출 가능 >
발표 및 심사	2026.06.19.(금) 14:00	심사위원회 일정 등에 따라 변경될 수 있음 변경될 경우 이메일 또는 유선 개별 통지
심사결과 발표	심사완료 후 7일 이내	새마을운동중앙회 홈페이지 “공지사항”에 게재

※ 단, 상기 일정은 추후 변경될 수 있으며, 변경 시 새마을운동중앙회 홈페이지에 게시하며, 응모신청 시 기재한 팩스 및 이메일을 통해 변경사항 통보

### 1 응모신청 접수

신청일	2026.05.26.(화) 10:00 ~ 16:00	신청방법	직접 방문접수 (우편접수 등 불가)
등록처	경기도 성남시 분당구 새마을로 257 새마을운동중앙회 행정지원국 시설기획팀		
기 타	접수자 신분증 지참(대리인 접수시 대리인 신분증 지참)		
구비서류	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 설계공모(제안공모) 응모신청서 1부 [서식 1]</li> <li>2) 건축사사무소개설 신고 확인증 사본 1부(법인인 경우 대표자 개설 신고 확인증)</li> <li>3) 건축사면허증 사본 1부</li> <li>4) 담당 혹은 대표자 경력 및 실적증명서 1부 *증빙서류 제출</li> <li>5) 사업자등록증 및 법인등기부 등본 사본(법인인 경우) 1부</li> <li>6) 건축사협회 등 공인기관에서 발급한 행정처분 조회 사실증명서 1부(~3년)</li> <li>7) 담당(대표)건축사 인감도장 또는 사용인감도장(* 제안공모 전 과정에서 사용할 도장)</li> <li>8) 공동대표인 경우 대표자 선임계 1부 [서식 2] * 공동대표임을 증빙하는 서류첨부</li> <li>9) 각서 각 1부 [서식 3]</li> <li>10) 전기,통신,소방 분야와 관련한 등록 및 신고증 사본 각1부</li> <li>11) 청렴서약서 각 1부 [서식 4]</li> <li>12) 사전접촉 금지 서약서 각 1부 [서식 4-1~4]</li> <li>13) 설계공모 참여자 명단 1부 [서식 16]</li> <li>14) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부</li> <li>15) 공동수급 대표자 선임계 [서식 5] (공동 및 분담인 경우)</li> <li>16) 공동수급 협정서 1부 [서식 5-1] (공동 및 분담인 경우)</li> <li>17) 위임장 및 재직증명서 1부 [서식 6] *대리인 접수등록 시 제출</li> <li>18) 공동참가자의 경우 상기 서류 2), 3), 5), 6), 9), 11), 12), 14) 각 1부</li> <li>19) 개인정보 수집 및 이용 동의서</li> <li>20) 건축사협회 또는 등록관청에서 발급한 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 중이 아님을 증빙하는 서류</li> </ol>		

## 2 현장설명

가. 일 시 : 2026. 05. 26.(화) 16:30 ~ 17:00

나. 장 소 : 새마을운동중앙회, 방문접수 시 별도 안내

다. 참가자격 및 인원수 : 응모신청 업체 대표자 또는 위임받은 소속 직원 포함 2인 이내

라. 내 용 : 설계 제안공모 지침사항 및 주변현황 등 설명

## 3 질의 및 회신

가. 질의접수

1) 제출방법 : 본 설계 제안공모의 지침서, 제공 서류류, 기타 공모의 진행과 관련하여 질의가 있을 경우에는 <서식 제7호>의 질의서를 작성하여 서면질의로 E-mail 을 통해 제출한다

2) 접수기간 : 2026. 05. 28.(목) 10:00 ~ 17:00

3) 접수방법 : 제목에 업체명을 명기하여 제출하고 메일 내용에 담당자, 연락처, 이메일 기재후 E-mail 접수

4) 유의사항

① 질의서 발송 후 수신 여부를 반드시 유선 확인(031-620-2353, 2361) 하여야 하며 오류 및 미확인 등에 의해 응답할 수 없는 경우에는 답변하지 아니할 수 있다.

② 질의는 한글을 사용하여 명확히 작성하여야 함.

③ 질의서는 기간 내 접수시켜야 하며 질의는 참가자별로 1회에 한함.

④ 개인자격 및 유선상 질의는 효력을 갖지 않음.

나. 질의에 대한 회신

1) 회 신 일 : 2026. 06. 02.(화)

2) 회신방법 : 공모 신청자 개별 메일 회신

3) 유의사항

- 질의에 대한 답변은 본 설계 제안공모의 지침서와 동일한 효력을 가짐.

- 질의의 내용이 설계 제안공모지침과 직접 관련이 없거나 질의서상의 기재사항이 누락된 질의에 대하여는 답변하지 않음

## 4 제안서 제출

신청일	2026.06.12.(금) 10:00 ~ 17:00
신청방법	직접 방문접수(우편접수 등 불가)
등록처	경기도 성남시 분당구 새마을로 257 새마을운동중앙회 행정지원국 시설기획팀 (※ 접수 시 접수증 배부)
기 타	접수자 신분증 지참(대리인 접수시 대리인 신분증 지참)
구비서류	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 설계공모 제안서 제출서 [서식 8]</li> <li>2. 담당건축사 경력 및 실적 [서식 9] *증빙서류 제출</li> <li>3. 예정공사비 개략내역서 [서식 10]</li> <li>4. 제안서 10부 ※ 제안서 작성방법 참고             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 담당건축사의 대표작품 포트폴리오</li> <li>- 업무에 대한 이해도, 과제에 대한 기술제안, 수행계획 및 개략공사비</li> <li>- 제안서를 PDF 전자파일로 저장한 USB 1매 제출</li> </ul> </li> <li>※ 발표자료 별도 추가 작성 및 제출없음(제출된 USB의 PDF제안서 파일 활용)</li> <li>5. 대표작품 포트폴리오 업무수행 증빙서류(원본 또는 원본대조필제출) 1부.</li> <li>6. 응모신청시 제출한 구비서류 내용에 변경이 있는 경우 변경된 내용을 반영한 구비서류(변경이 없는 경우는 미제출)</li> <li>7. 응모신청 접수증(응모신청 시 발주처에서 발급한 접수증)</li> <li>8. 위임장 및 재직증명서 1부 [서식6] *대리인 제출 시 및 발표 시 제출</li> <li>9. 응모신청 시 날인한 대표건축사 인감도장 또는 사용인감도장, 신분증</li> <li>10. 사전접촉 여부 확인서 1부[서식4-4]</li> <li>11. 공모전 수상 상장 *증빙서류 제출</li> </ol>

## 5 제안서 발표 및 심사

가. 일 시 : 2026. 06. 19.(금) 14:00

- 심사위원회 일정등에 따라 변경될 수 있음, 변경될 경우 이메일 또는 유선으로 개별 통지<발표 및 심사일은 동일함>

나. 제안서 발표/심사

1) 발표시간 및 순서

- 발표순서는 당일 심사대상자의 추첨에 의해 정함
- 발표시간 : 10분이내 (※ 심사위원회에서 조정 가능)
- 심사위원과의 질의응답 시간 : 10분이내 (※ 심사위원회에서 조정가능)

2) 발 표 자 : 대표 건축사 또는 대리인

- 대리인은 대표건축사 소속업체 직원이어야 하며, 발표당일 응모일 기준 1개월 이내 4대보험 가입 증명서, 위임장 [서식11], 재직증명서를 모두 제출하여야 하며, 신분증을 지참하여야 함

### 3) 발표내용

- 설계공모 제안서
- 발표 중 해당업체 또는 건축사를 인식할 수 있는 발언 절대금지

### 4) 발표방법 : 빔프로젝터 활용(포인터 필요시 개별 준비)

- 발표자료 별도 추가 작성 및 제출없음(제출된 USB의 PDF제안서 파일 활용)

### 5) 심사방법

- 투표제 [IV 참조]

※ 단, 심사 당일 참석 심사위원이 정수의 과반수 미만인 경우 심사위원회를 추후 다시 개최함

### 6) 입상작 선정 : 3점

- 당선작 1점 : 공모심사 결과 최고점수를 받은 작품
- 우수작 1점 : 당선작을 제외한 심사점수가 가장 높은 작품을 선정
- 가작 1점 : 당선작 및 우수작을 제외한 심사점수가 가장 높은 작품을 선정

## 6 심사결과 공개

가. 공개일 : 제안서 심사 완료일로부터 7일 이내

나. 공개방법

- 1) 서면통보 : 입상작에 한함(당선작 및 입상작)
- 2) 새마을운동중앙회 홈페이지 공개(평가점수 및 평가사유서 포함) 다만, 입상하지 못한 제안공모 참가자들의 실명을 비공개할 수 있음
- 3) 기타
  - 상기 기술한 내용 외에 심사 관련 사항은 공개하지 않는다
  - 심사결과에 대한 질의에 응답하지 않으며, 공모안 제출자는 심사위원구성, 심사기준, 심사결과에 대하여 일체의 이의를 제기할수 없다

## IV

# 제안공모 제출물 작성 및 제출

## 1 공통사항

- 가. '수행계획 및 방법'에서 '과제에 대한 제안'항목('업무에 대한 이해도'와 '수행계획' 항목 제외)은 문장과 다이어그램, 유사사례 사진으로 표현하는 것을 원칙으로 하되, 설계공모 참여자는 제안 설명을 위하여 필요한 경우 배치개념도, 평면계획, 입면계획, 단면계획, 랜더링하지 않은 3차원 이미지를 공모안에 포함할 수 있다.
- 나. 제안서 작성지침 기준을 위반한 경우에는 감점기준에 따라 감점처리하거나 그 사유가 중대하다고 판단되는 경우, 심사위원회의 의결로 실격처리 될 수 있다.
- 다. 제출도서의 익명성 위반사항이 발견된 경우에는 심사위원회에 상정하여 실격처리할 수 있다.
- 라. 제안서의 규격, 쪽수, 작성방법 등 제한사항을 위반하였을 경우에는 심사위원회에서 정한 기준에 따라 평가에 반영한다.

## 2 제안서 작성

### 가. 제안서 작성 일반사항

- 1) 제출도서는 백색 무광택 백상지를 사용한다.  
(모든 용지에는 배경무늬 사용 불가)
- 2) 글자 : 글자체는 제한을 하지 아니하지만(한글 및 영문), 흑색 사용, 글자 크기 10미만 사용불허(내부삽도 글자크기 제외)
- 3) A3횡용지 단면인쇄를 하여 접착제 제본만 가능하고 집게, 클립 등은 사용할 수 없다
- 4) 백색바탕으로 하되 내용은 컬러사용 가능
- 5) 페이지표기는 가운데 아래에 표기하며 줄표가 있는 형태를 사용한다. (표지 제외)
- 6) 대표작품 포트폴리오는 글자체, 글자크기, 줄간격은 제한을 하지 아니한다.
- 7) 모든 설계도서는 제시된 형태나 디자인을 따라야 하며, 특히 제본된 도서의 측면에서 볼 때 아무런 표식이 보이지 않아야 한다.
- 8) 제출된 제출물은 수정, 변경, 보완할 수 없다.
- 9) 심사위원이 설계안이 아닌 설계자의 경험 및+ 역량, 수행계획 및 방법 등을 평가하는 데 필요한 내용 위주로 작성한다.
- 10) 제출 제안서는 심사용과 보관용을 구분, 포장하여 제출한다.
  - ① 심사용은 제안서 9부를 파손되지 않도록 백색포장지로 포장하며, 겉포장에는

제출도서 제목을 기입 후 심사용이라고 표기하고 업체(대표사) 직인을 날인하여 제출한다.

(단, 겉포장 외에 심사용 제안서에는 일체의 업체명 표기(식)이 불가함)

② 보관용은 제안서(표지에 업체명 표기) 1부와 USB 1매를 함께 포장하되, 제안서 대표자 날인을 확인할 수 있도록 한다. 또한 겉포장에는 제출도서 제목 및 보관용이라고 표기하여 제출한다.

11) 모든 응모작품에는 응모자를 인지할 수 있는 어떠한 암호나 기호 등을 표기(식)할 수/ 없다.

12) 설계제안서의 표지는 제공되는 서식을 사용한다.

#### 나. 제안서 작성 형식

구 분	설계자의 경험 및 역량 (담당건축사의 대표작품 포트폴리오)	수행계획 및 방법, 표지, 목차
용지크기	A3(횡)	A3(횡)
여 백	- 상 30mm, 하 25mm - 좌·우 20mm	- 상 30mm, 하 25mm - 좌·우 20mm
글 자 체	자 율	자 율
글자크기	자 율	- 본문 제목, 소제목 등 : 자율 - 본문 내용 : 10포인트 미만 사용불가 (내부삽도 글자크기 제외)
도표, 이미지	자 율	자 율
줄 간 격	자 율	자 율
분 량	1쪽	12쪽
재 질	표 지	- 흰색 스노우지(무광택), A3(횡) ※ 용지무게 : 120~160g/m <sup>2</sup>
	본 문	- 1면 인쇄(칼라 가능) ※ 용지무게 : 80~120g/m <sup>2</sup>
제본방법	A3(횡) 좌철(무사무선철)	A3(횡) 좌철(무사무선철)
제본내용 및 순서	- 담당건축사의 대표작품 포트폴리오	- 업무에 대한 이해도 - 과제에 대한 기술제안 - 수행계획 및 개략공사비

※ 조감도, 투시도, 칼라 색상 등 표현 자유

※ 도면 포함 시 확인 가능한 축적 또는 스케일바 기입

### 3 공모안의 작성지침

#### 가. 제안서 구성 및 작성 순서

순서	항 목	세 부 사 항	쪽 수
1	표지	○ 서식 활용	2쪽 (앞,뒤)
2	목차	○ 목차부터 페이지번호 기재	1쪽
3	설계자의 경험 및 역량	○ 담당건축사의 대표작품의 포트폴리오 (최근 10년간, 1작품) 컬러 가능	1쪽
4	수행계획 및 방법	○ 업무에 대한 이해도 - 사업의 특성, 시설현황 등을 고려한 설계방향 제시, 인허가 업무로 발생하는 에너지절약 등에 대한 적용 범위, 발생 가능한 문제점과 개선방안 등	2쪽
5		○ 제안요청 과제에 대한 기술제안 - 과제 1건당 최대 2페이지 이내, 칼라 가능	과제당 2쪽 (총 6쪽)
6		○ 수행계획 및 개략공사비 - 과업수행 일정표, 공사비 등	1쪽
합계			총 13쪽

#### 나. 설계자의 경험 및 역량 부분 작성 요령

- 1) 담당건축사의 대표작품 포트폴리오: 입찰공고일 기준 최근 10년간 담당건축사의 대표작품의 포트폴리오 1작품 (설계수행완료 시점기준)
- 2) 담당건축사가 수행한 1개 프로젝트의 포트폴리오
- 3) 설계개요, 설계철학과 의도 설명
- 4) 프로젝트 및 발주처 익명처리(예) OOO 설계용역)

※ 포트폴리오는 실제수행한 프로젝트(본 시설의 용도와 무관)에 한하며, 수행사 실여부의 확인은 경력관리수탁기관의 경력증명서 등에 의하며, 허위사실 판명 시 실격 처리

※ 포트폴리오에 수상실적 표기 시, 공모안 제출 시 증빙자료를 함께 제출하여야 함

※ 공동응모 시에는 대표건축사의 작품으로 함

#### 다. 수행계획 및 방법 부문 작성요령

##### 1) 업무에 대한 이해도

- 과업을 수행함에 있어 관련 계획 및 법령 등의 적용방안, 설계방향에서의 주요한 고려사항 등 명기한다.

- 사업계획, 설계 및 시공, 운영 등에 있어 발생 가능한 문제점 지적하고, 이에 대한 개선방안 제시한다.

## 2) 과제에 대한 기술제안

### [과제 1] 장애인 및 교통약자를 위한 승강기 설치 및 무장애 환경 조성 계획

- 기존 건축물의 구조적 조건, 이용자 동선, 외관 등을 종합적으로 고려하여 승강기 설치 위치에 대한 대안을 검토하고 최적안을 제시한다. (위치 선정 근거 포함)
- 승강기 형식 및 사양(용도, 적재하중, 속도, 정원 등)을 제안하되, 연수원 생활관의 이용 특성과 교통약자 접근성을 고려한다.
- 승강기 설치와 연계하여 교통약자의 각 층 접근 및 주요 시설 이용에 불편이 없도록 무장애(Barrier-Free) 동선 체계를 계획한다.
- 승강기홀 및 기존 건물 연결부의 건축계획을 수립하고, 기존 건물 외관과 조화되는 디자인을 제안한다.
- 전기 인입 및 배선, 기계설비(환기, 배수 등), 소방설비 연동(피난운전, 비상전원 등)을 포함한 설비 계획을 제시한다.
- 승강기 설치에 따른 면적 변동 여부를 검토하고, 이를 인허가 전략에 반영한다.

### [과제 2] 연수 수요에 대응하는 공간 재구성 및 내부 환경개선 계획

- 변화하는 연수원 수요와 실별 적정 인원수를 고려하여, 4개동 전체에 300인 이상을 쾌적하게 수용할 수 있도록 객실 평면을 재구성한다. (1·2인실 최대 확보 방안 포함)
- 생활관의 기능별 공간(객실, 복도, 공용부, 화장실 등)에 대한 개선 방안을 제시하고, 이용자 특성을 고려한 합리적인 동선 및 공간 조닝(zoning) 계획을 수립한다.
- 승강기 설치(과제①)와 연계하여 교통약자의 각 층 접근 및 주요 시설 이용에 불편이 없는 동선 체계를 계획한다.
- 연수원의 기관 정체성을 반영한 전체 디자인 콘셉트를 제시하고, 주요 공간별 마감재·색채·조명 계획을 수립한다.
- 외벽 및 창호 등은 단열 성능이 우수하고 유지관리가 용이한 자재로 계획하며, 합리적인 에너지 절약형 설계를 반영한다.
- 주요 시설별 면적 조정은 가능하나, 전체 사업비 범위 내에서 조정한다.

### [과제 3] 노후 건축물의 구조 안전성 확보 및 운영 병행 시공 계획

- 기존 구조체의 안전성 검토 방안을 제시하고, 승강기 설치 및 공간 재구성에 따른 구조보강 계획을 수립한다. (내진성능 검토 포함)
- 방수·단열·마감 등 승강기 설치 부위 및 노후 지붕·외벽의 하자 방지를 위한 상세 계획을 수립한다.
- 연수원 운영 병행을 전제로, 공사 중 이용자 안전 확보 및 영향 최소화를 위한 단계별 시공 계획(Phasing Plan)을 제안한다. (소음, 분진, 동선 통제, 공구 분리 또는 층별 순차 시공 등)

### 3) 수행계획 및 개략공사비

- 수행해야 할 업무의 범위와 내용을 단계별로 분할한 후, 단계별 작업계획 및 작업방법 제시한다.(단계별 작업계획은 과업수행 일정표를 포함하여 작성)
- 단계별 업무수행에 따른 필요 전문가 및 용역수행팀 구성방법을 제시한다.(익명성 준수)
- 주요 법규 검토서 및 개략공사비 산출서 작성

## V

# 설계(안) 작성지침

## 1 기본계획 방향

- 가. 새마을운동중앙회 연수원 생활관 환경개선 목적에 부합하고, 설계지침 및 응모기준을 준수하여야 한다.
- 나. 건축물의 외관은 기존 건축물과의 연결로서 효율적이고 합리적인 기능의 배치와 연수원만의 독창적 건축물을 계획한다.
- 다. 건축물의 내부는 운영프로그램 및 이용자를 감안하여 내부 면적을 산정하고, 사용자들의 동선을 고려하여 공간을 배치한다.
- 라. 경제성, 내구성, 안전성 등을 고려하여 낭비 요소가 되는 과도한 디자인은 지양한다.
- 마. 다중이 이용하는 공간은 오픈형 공간으로 계획하며, 확장 및 변화에 대응이 가능하도록 계획한다.
- 바. 실내 혹은 실외공간에서 일반 생활관과 차별화된 특색있는 공간계획을 제시한다.
- 사. 입지현황을 고려하여 예정공사비를 초과하지 않도록 계획한다.
- 아. 제로에너지건축물(ZEB)인증, 에너지절약계획서, 장애물 없는 생활환경(B.F) 등 제반인증에 해당 시 부합하게 계획하여야 한다.
- 자. 생활관의 프로그램 변화에 신속적으로 대응할 수 있도록 공간 간 통합/분리/연계가 가능하도록 다양한 정보설비 장치를 고려하여 계획한다.
- ※ 당선자는 심사위원회의 지적사항, 발주자의 요구사항·변경 등에 따른 설계의 변경 및 보완이 필요한 경우, 조정 및 기본설계수정·보완하여 이를 설계에 반영한다.

## 2 기본조건

- 가. 미래지향적 설비 시설을 반영하여 계획한다.
- 나. 수·변전 설비시설은 유지보수 및 증설 및 변경에 대비하여 계획한다.
- 다. 냉·난방 설비는 고효율제품, 유지 관리비 절감 등을 반영하여 계획하고, 배수설비는 청소, 수리 등 유지관리를 고려하여 배치한다.
- 라. 대지의 특성, 주변지형 및 환경조건을 분석하여 계획하고 공사비를 최소화하여야 한다.
- 마. 현장여건을 고려하여 환경친화적으로 계획하고 내구성을 비교 검토하여 현장여건에 적합하게 공법을 적용한다.

### 3 공간계획 요구사항

#### 가. 침실(숙소)

- 1) 전체 생활관의 수용 인원은 300인 이상을 확보한다.
- 2) 객실 유형은 1인실, 2인실을 기본으로 구성하되, 연수 프로그램의 특성과 단체 수용 수요를 고려하여 다인실(3인실 이상)을 병행 계획할 수 있다. 다만, 1인실 및 2인실의 객실 면적은 현재 자립관 객실 면적 수준 이상으로 계획하여 쾌적한 거주 환경을 확보한다.
- 3) 객실 배치는 최대한 남향을 확보할 수 있도록 계획한다.
- 4) 전체 객실 바닥에 온돌(바닥난방)을 설치한다. (1층뿐 아니라 모든 층 적용)
- 5) 기존 경량 벽체로 인한 객실 간 소음 문제를 해소할 수 있는 벽체 구조 및 차음 성능을 확보한다.
- 6) 외벽 및 객실 전반에 적정 수준의 단열 및 방습 성능을 확보한다.

#### 나. 토의실 및 강의실

- 1) 토의실 8개를 설치한다. 설계자는 각 동의 기능적 특성과 이용자 동선, 숙소와의 접근성 등을 종합적으로 고려한 조닝(zoning) 계획을 통해 최적의 배치안을 제안한다.
- 2) 강의실 2개를 설치한다. 설계자는 강의 운영의 효율성, 토의실과의 연계, 수용 인원 등을 고려하여 합리적 근거에 따라 배치안을 제안한다.

#### 다. 장애인 편의시설

- 1) 관련 법규(「장애인·노인·임산부 등의 편의증진보장에 관한 법률」 등)에 따른 장애인 편의시설 설치 의무 여부를 검토하고, 각 동의 규모와 이용 특성을 고려하여 적정 위치에 장애인 화장실을 계획한다.
- 2) 각 층에 청소용 수전을 설치한다.

#### 라. 승강기

- 1) 생활관의 규모, 이용자 수, 동선 및 교통약자 접근성을 고려하여 적정 대수의 승강기를 설치한다. 설치 대수, 위치, 형식 및 사양은 제안사가 건축물 현황과 운영 여건을 종합적으로 검토하여 제안한다.

#### 마. 부대시설

- 1) 사무실 및 창고를 확보한다.
- 2) 세탁실은 협동관, 자립관에 각 1개소씩 총 2개소를 설치한다.
- 3) 통신실은 협동관 2층 남측 동편에 유지하고, 전체 생활관을 대상으로 하는 방송 시스템을 구축한다.

**바. 설비 계획**

- 1) 전 객실에 환기시스템을 설치한다.
- 2) 온돌(바닥난방) 및 승강기 설치에 따른 전기 용량 검토를 실시하고, 전기 승압 공사의 필요 여부를 확인하여 설계에 반영한다.
- 3) 구조안전진단의 필요 여부를 검토하고, 필요 시 진단 계획을 설계 일정에 반영한다.

## VI

## 제안서 심사(평가)

### 1 제안공모 심사위원회

가. 『건축서비스산업 진흥법 시행령 제17조』, 『건축설계공모 운영지침 제11조』에 따라 심사위원회를 구성한다.

나. 심사위원회 위원 현황 (※ 예비위원 명단 포함)

연 번	성 명	소 속	비 고
1	유재우	도원 건축사사무소	심사위원
2	홍사원	한성 종합건축사사무소	
3	이경구	건축사사무소 리미지(주)	
4	정동수	(주)건축사사무소 한건축	
5	김한충	(주)종합건축사사무소 명가	
6	현동열	익산 건축사사무소	예비위원
7	조현석	시야 건축사사무소	

다. 기밀유지

- 1) 심사와 관련된 일체의 내용은 위원회의 최종 결정 시까지 비공개를 원칙으로 함
- 2) 공모제안서 발표 이후 심사위원회의 진행은 비공개를 원칙으로 하되, 심사내용을 녹음·녹화·녹취록 중 하나를 선택하여 작성 보존
- 3) 심사위원은 본 심사와 관련하여 어떠한 경우라도 개별질의에 응답할 수 없으며, 심사결과 발표 시까지 비밀을 준수하여야 함
- 4) 주최자는 심사결과에 대한 질의에 응답하지 않으며, 응모작 제출자는 심사위원 구성, 심사기준, 심사결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없음

라. 심사위원의 제척·기피·회피

- 1) 심사위원이 다음 각목 중 하나에 해당될 경우 심사에서 제척됨
  - ① 위원 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 심사 대상 업체의 당사자가 되거나 그 업체의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
  - ② 위원이 심사 대상 업체의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
  - ③ 위원이 심사 대상인 사업의 시행으로 이해당사자(대리관계를 포함한다)가 되는 경우
  - ④ 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 심사 대상 업체 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
  - ⑤ 위원이 최근 3년 이내에 해당 심사 대상 업체에 임·직원으로 재직한 경우
  - ⑥ 위원이 최근 2년 이내에 해당 심사 대상 업체와 관련된 자문, 연구, 용역(도급을 포함한다), 감정 또는 조사를 한 경우

- 2) 제안공모 참가자는 심사위원에게 심사의 공정을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 그 근거자료를 제안서 제출일 전에 발주처 등에게 제출하여 회피신청 <별지 서식 제13호>을 할 수 있음
- 3) 심사위원은 회피사유에 해당하면 회피신청서<별지 서식 제13호>를 제출하고 스스로 그 안건의 심사에서 회피하여야 함

## 2 제안공모 (일반)심사방법

### 가. 심사방법

- 1) 심사대상이 되는 공모안을 심사위원회 개최일로부터 최소 5일전까지 심사위원에게 미리 교부하여 사전에 검토하도록 함
- 2) 심사위원회는 설계공모 참가자에게 공모안에 대한 설명을 요구할 수 있으며, 설계 공모 참가자는 이에 응해야 함
- 3) 심사 중 결정이 필요한 사항과 규정되지 않는 사항은 참석위원의 과반수 찬성으로 의결하여 결정
- 4) 발주처 등(발주처 등이 대리인을 지명한 경우에는 대리인)은 심사위원회에 참여하여 심사위원의 질의에 답변할 수 있음
- 5) 심사위원회에는 심사위원 정수의 과반수가 참석하여야 하며, 참석 심사위원이 과반수 미만인 경우에는 심사위원회를 다시 개최함

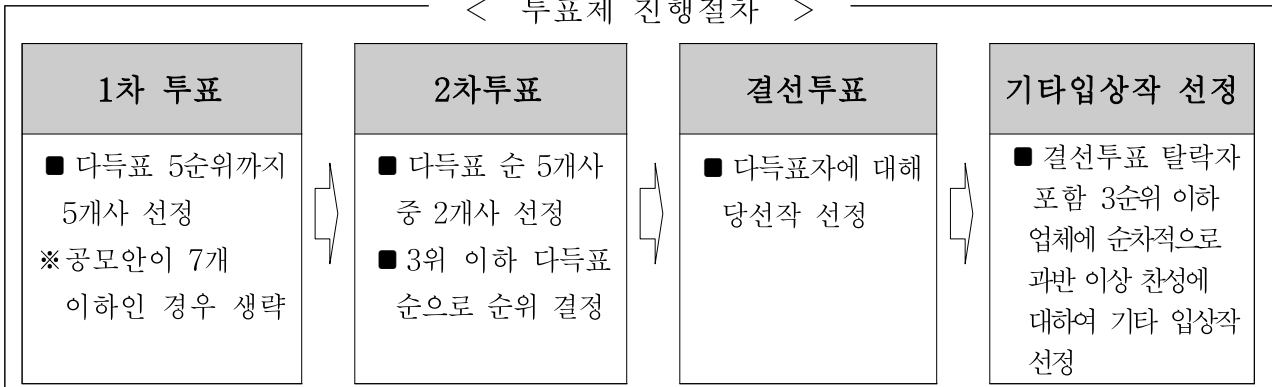
### 나. 평가방법

- 1) 심사는 건축 설계공모 운영지침을 기준으로 투표제로 당선작을 선정하되, 발주기관 및 설계공모 심사위원회 등이 사업특성에 따라 채점제 또는 투표제와 채점제의 혼용 방식등을 적용할 수 있다.
- 2) 심사위원은 평가의 주안점을 종합적으로 고려하여 투표하며, 당선작 및 기타 입상작 선별을 위해 여러 차례에 걸쳐 단계별로 투표할 수 있다.
- 3) 투표에 의해 결선투표 대상자 2개사를 선정한 후, 결선 투표를 실시하여 다 득표자를 당선작으로 선정한다.
- 4) 심사대상 공모안이 7개를 초과하는 경우 2단계로 나누어 결선투표 대상자를 선정하며, 1차(예선) 투표에서 다 득표순으로 5개사를 선정하여 2차(결선) 투표 대상자를 선정한다.
- 5) 2차 투표에서 결선투표 대상자외 득표순으로 3위 이하 순위를 결정한다.
- 6) 각 단계별 투표 실시결과 득표수가 동일하여 순위를 가를 필요가 있는 경우 해당 동일 득표자를 대상으로 재투표를 실시하여 순위를 결정한다. 다만, 2회 이

상 재투표를 실시한 후에도 순위 결정이 되지 않을 경우에는 심사위원회의 의결을 거쳐 추첨을 통해 순위를 결정할 수 있다.

- 7) 단계별 심사위원의 투표 수는 각 단계별로 선정 공모안 수와 동일하게 부여한다. 단, 상황에 따라 심사위원회에서 달리 정할 수 있다.
- 8) 평가방식으로 투표제를 적용하는 경우에는 평가의 주안점 기준을 정하고 채점제를 적용하는 경우에는 평가항목 배점 기준을 정하여 제시함
- 9) 담당건축사는 제안공모 공고일 기준, 심사 대상 업체에 재직하여야 함

< 투표제 진행절차 >



- 10) 채점제의 경우는 100점 만점을 기준으로 정량적평가 15점, 정성적평가 85점으로 함
  - ① 담당건축사의 경력, 담당건축사의 유사프로젝트실적 등 정량적 평가(15점)는 기술한 자기업체평가표와 제출된 근거자료에 의거하여 발주처에서 사전평가하고 간사가 점수표를 위원장에게 제출하여 최종평가점수에 반영
  - ② ‘정성적 평가’(85점)는 심사위원들이 심사 당일 평가
  - ③ ‘정성적 평가’는 심사위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 함, 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림
  - ④ 가·감점은 심사위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수에서 가·감점
  - ⑤ 정량평가(15점)와 정성평가(85점)의 합계로 평가점수 산정하되 최상위와 최하위를 제외한 후 산술평균한 점수로 산출함
  - ⑥ 가장 높은 점수(득표)를 받은 자가 2인 이상일 때는 위원회의 표결로 당선작을 결정
  - ⑦ 공모목적에 부합하지 않거나 제안서 수준이 현저히 떨어진다고 판단될 경우 심사위원회의 의결을 거쳐 당선작과 입상작을 선정하지 아니할 수 있음
  - ⑧ 심사위원은 본 제안공모와 관련 어떠한 경우라도 개별질의에 대하여 응답하지 않아야 하며, 심사결과 발표 시까지 비밀을 유지해야 함

다. 평가기준

1) 투표제

평가항목	평가주안점
업무에 대한 이해도	- 사업특성, 시설현황, 공사비 등을 고려한 설계계획 방향 제시 - 관련 인허가 및 관련 법령 등의 적용범위와 행정 로드맵의 구체성 - 본 사업의 특성을 고려한 발생 가능 문제점 제시 및 대응방안
과제에 대한 기술제안	- 기존 건축물의 구조적 조건, 이용자 동선, 외관 등을 종합적으로 고려한 승강기 설치 위치 검토 및 설비 연동을 포함한 최적안 제시
	- 요구 수용인원을 충족하는 생활관의 기능별 공간 개선 방안 및 이용자 특성을 고려한 합리적인 동선 및 공간 계획 제시
수행계획 및 개략공사비	- 노후 구조체의 안전성·내진성능 검토와 연수원 운영 병행을 전제로 한 단계별 시공 계획의 타당성
수행계획 및 개략공사비	- 단계별 작업계획 및 건축물의 완성도를 높이는 합리적인 의사결정 방안 제시, 개략공사비의 적정성

2) 채점제

① 정량적 평가(설계자의 경험 및 역량(15점))

평가항목	배 점	세 부 평 가 기 준				
합 계	15					
담당건축사의 경력	5	- 담당 건축사의 경력				
		12년 이상	9년 이상	6년 이상	3년 이상	3년 미만
		5	4	3	2	1
		※ 건축사면허취득일 이후 경력을 인정하며, 경력관리수탁기관의 확인을 받아야 함				
담당건축사의 유사프로젝트 실적	10	- 유사프로젝트 실적은 최근 10년 이내 용역 완료 사업으로 「건축법 시행령」 [별표1] 용도별 건축물의 종류 제10호 ‘교육연구 시설’에 해당함				
		- 실적관리 수탁기관(건축사실적관리증명서 등) 또는 발주처에서 발급한 증빙서류를 제출해야 함.				
		10건 이상	9건	8건	7건	7건 미만
		10	9	8	7	6

\* 공동이행방식으로 수행할 경우에는 담당건축사의 경력은 대표업체의 담당건축사로 평가함

② 정성적 평가\_담당건축사의 대표작품 포트폴리오(10점)

평가항목	배점	세부평가기준				
계	10					
담당건축사의 대표작품	10	- 설계의 작품성, 창의성 등				
		수	우	미	양	가
		10	9	8	7	6
※ 1작품 제출(최근 10년내)						

③ 정성적 평가\_수행계획 및 방법(75점)

평가항목	배점	세부평가기준				
합 계	75					
업무에 대한 이해도	10	- 사업특성, 시설현황, 공사비 등을 고려한 설계계획 방향 제시				
		- 관련 인허가 및 관련 법령 등의 적용범위와 행정 로드맵의 구체성				
		- 본 사업의 특성을 고려한 발생 가능 문제점 제시 및 대응방안				
		수	우	미	양	가
		10	9	8	7	6
과제에 대한 기술제안	50	제안의 적절성, 우수성, 타당성, 실현성 등(과제당 합산)				
		- 기존 건축물의 구조적 조건, 이용자 동선, 외관 등을 종합적으로 고려한 승강기 설치 위치 검토 및 설비 연동을 포함한 최적안 제시				
		수	우	미	양	가
		15	12	9	6	3
		- 요구 수용인원을 충족하는 생활관의 기능별 공간 개선 방안 및 이용자 특성을 고려한 합리적인 동선 및 공간 계획 제시				
		수	우	미	양	가
		20	16	12	8	4
		- 노후 구조체의 안전성·내진성능 검토와 연수원 운영 병행을 전제로 한 단계별 시공 계획의 타당성				
		수	우	미	양	가
		15	12	9	6	3
수행계획 및 개략공사비	10	- 공정계획의 타당성, 과업수행체계의 적절성 등				
		수	우	미	양	가
		10	8	6	4	2

공모안 발표 및 면접*	5	- 발표 및 질의 응답, 추진의지의 적극성 등				
		수	우	미	양	가
		5	4	3	2	1

라. 응모 제출자수별 평가 등급 배분

심사 대상수	등급				
	수	우	미	양	가
2	1		1		
3	1		2		
4	1		2	1	
5	1	1	2	1	
6	1	1	2	1	1
7	1	1	2	2	1
8	1	2	3	1	1
9	1	2	3	2	1
10	1	2	4	2	1
11	1	2	5	2	1
12	1	3	5	2	1
13	1	3	5	3	1
14	1	3	6	3	1
15	2	3	6	3	1
16	2	3	6	3	2
17	2	3	7	3	2
18	2	4	7	3	2
19	2	4	7	4	2
20	2	4	8	4	2
21	2	4	9	4	2
22	2	5	9	4	2
23	2	5	9	5	2
24	2	5	10	5	2
25	3	5	10	5	3
26	3	5	10	5	3
27	3	5	11	5	3
28	3	6	11	5	3
29	3	6	11	6	3
30	3	6	12	6	3
31	3	6	13	6	3
32	3	7	13	6	3
33	3	7	13	7	3
34	3	7	14	7	3
35	4	7	14	7	3
36	4	7	14	7	4
37	4	7	15	7	4
38	4	8	15	7	4
39	4	8	15	8	4
40	4	8	16	8	4

마. 불이익 처분기준 적용방법

- 1) 제안공모 심사·평가위원회에서 작품심사 전에 실격사유에 해당하는 대상작품을 검토하여 실격 여부를 결정하고, 실격으로 판정된 작품은 평가대상에서 제외한다.
- 2) 가점 및 감점사유에 해당하는 대상작품에 대하여는 발주처에서 가점 및 감점 기준에 의거 사전 검토하여 확정하고 제안공모 심사·평가위원회에서 최종 결정한다. 이때 제안공모 심사·평가위원회에서는 가점 및 감점사항을 조정할 수 있다.

3) 점수는 100점 만점으로 평가(제안공모 심사·평가위원회에서 평가한 점수)한 점수의 합산 점수에 감점 점수를 반영하여 최종 평가점수로 한다.

바. 실격 및 감점기준

1) 실격 및 감점기준

위 반 내 용	기준	감점 한도	비고
<ul style="list-style-type: none"> <li>제안서 작성 일반사항, 규격, 작성기준을 현저히 위반한 경우</li> </ul>	실격(심사제외)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>제안서에 해당업체를 특정할 수 있는 문구나 이미지 등이 포함된 경우 등 (단, 제안서 1부는 제외)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>익명성 유지의 원칙 등 공정한 평가를 하는데 영향을 미칠 의도로 불공정 행위를 할 때</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>심사 전에 심사관련자와 접촉하여 설명을 하는 등 직·간접적으로 심사에 영향을 미치는 부당한 청탁이나 압력을 행사한 경우</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>건축규모, 총 예정공사비 등 설계지침에서 요구한 사항을 과도하게 초과한 경우</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>제출한 서류 등에 허위사실이나 과제 누락 등 중대한 미비사항이 발견될 경우</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>기타 지침서 상의 참가자격을 충족시키지 못한 경우</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>제안서 쪽수 미달, 쪽수 초과 (항목별, 세부사항별)</li> </ul>	0.5점/쪽당	3점	
<ul style="list-style-type: none"> <li>제안서 용지 규격 또는 재질 위반</li> </ul>	0.5점/부당	3점	
<ul style="list-style-type: none"> <li>제안서 제본 방법 위반(좌철, 무선, 무철)</li> </ul>	0.5점/부당	3점	
<ul style="list-style-type: none"> <li>제출부수 부족 시</li> </ul>	0.5점/부당	3점	
<ul style="list-style-type: none"> <li>예정공사비를 초과하여 공사비를 산출한 경우</li> </ul>	1%미만	0.5점	
	1%이상 ~ 2%미만	1점	
	2%이상 ~ 3%미만	2점	
	3%이상	3점	

사. 공모전 수상 경력에 대한 가점 적용(1건만 인정)

- 1) 가점 : 1.0점
- 2) 수상 인정 기관
  - 국토교통부 주관 한국건축문화대상, 대한민국건축대상 등 중앙부처 주관 시상
  - 특별시, 광역시, 도 단위 지자체에서 주최하는 건축상
  - 기초자치단체(시,군,구) 주관 건축상 또는 공공기관(LH, SH 등) 주관 설계공고 당선 및 포상
- 3) 인정기간 : 공고일 기준 최근 5년 이내 수상 실적에 한함(상장 발행일 기준)
- 4) 증빙서류 : 상장 사본 첨부

아. 심사 결과의 발표 및 공개

- 1) 심사결과는 심사일로부터 7일 이내에 심사의 결과(평가점수, 평가사유서 등)를 서면이나 새마을운동중앙회 홈페이지 등을 통해 실명으로 공개함. 다만, 입상하지 못한 설계공모 참가자 등의 실명을 비공개할 수 있음
- 2) 설계공모 참가자는 평가결과에 대하여 자세한 열람을 하고자 할 때에는 심사결과 공개 후 7일 이내에 새마을운동중앙회에 요청하여야 하며 설계공모 참가자가 요청할 경우 심사과정의 녹취록 또는 녹음자료를 열람할 수 있음(요청자 관련된 자료만 열람)
- 3) 응모자는 심사 결과에 대하여는 이의를 제기할 수 없음

### 3 입상작에 대한 보상 및 공모안 반환

가. 입상작에 대한 보상

- 1) 입상작은 3점 이내로 선정하며, 당선작은 입상작 중에서 가장 높은 점수를 받은 점수로 결정하며, 중대한 위반사항(법규위반) 발생 시 당선작 없이 우수작만 선정할 수 있음
- 2) 당선작(1점) : 공모심사 결과 최고 점수를 받은 작품
  - 설계용역 계약상대자로 결정(기본 및 실시설계권 부여)
- 3) 우수작(1점) : 상금 700만원(부가가치세 및 제세공과금 포함)
- 4) 가작(1점) : 상금 500만원 순위에 따른 차등 지급(부가가치세 및 제세공과금 포함)
  - ※ 당선자가 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 계약상대자 결정이 취소되거나, 부도 등 불가피한 사유로 해당 계약을 이행할 수 없는 경우, 차순위자를 계약상대자로 선정하거나, 계약상대자를 선정하지 않을 수 있음. (단, 차순위자를 계약상대자로 결정시 기 지급된 보상금이 있는 경우에는 계약금액에서 공제함)

## 나. 공모안의 반환

- 1) 공모안은 심사결과를 홈페이지에 게시한 날로부터 7일 이내에 한하여 응모자가 원할 경우 반환하며, 이에 따른 비용이 발생할 경우 응모자가 부담  
(※ 공모안은 새마을운동중앙회 행정지원국 시설기획팀에서 직접 수령)
- 2) 기간 내에 수령하지 않은 공모안은 발주기관에서 임의 처리하게 되며, 응모자는 임의처리에 대해 어떠한 이의도 제기할 수 없음

## 4 제출작품에 대한 저작권

- 가. 입상작의 저작권은 원칙적으로 설계자에게 있으며, 공모안의 저작권의 귀속 등 저작권과 관련한 제반사항은 저작권 법령이 정하는 바에 따름
- 나. 공모안은 순수 창작물이어야 하며, 제3자의 저작권을 침해하지 않아야 함
- 다. 당선작 외의 공모안에 대해 당해 설계자의 동의를 얻어 공모안의 아이디어 일부를 이용할 수 있음

## 5 당선 이후 조건(이행사항)

- 가. 당선자는 심사결과를 통보받은 후 신속히 새마을운동중앙회와 설계용역 계약체결에 관한 협의를 진행하여야 하며, 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결하여야 함  
※ 계약의 체결 및 이행에 관하여는 계약일반조건, 입찰유의서 등 관련 규정에 따름
- 나. 계약상대자가 정당한 이유없이 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 부정당업자 입찰참가자격 제한 및 입찰보증금을 귀속함
- 다. 당선자는 공모안을 준수하여 새마을운동중앙회와 협의하에 과업을 진행하여야 하며, 용역 착수계 접수 후 7일 이내에 과업수행계획서를 제출하여야 함
- 라. 당선자는 설계용역 계약체결 후 용역기간 내 과업을 완료하여야 하며, 과업지시서에 명시된 성과물을 제출하여야 함
  - 1) 건축, 기계, 전기, 통신, 소방 등의 설계
  - 2) 과업에 대한 세부적인 사항은 과업지시서에 의함
- 마. 당선자는 설계진행 시 발주기관과 협의하여 설계를 진행하여야 함

## 6 기타사항

- 가. 공모일정이 변경된 경우, 변경된 일정을 새마을운동중앙회 홈페이지에 게시하며, 응모신청시 기재한 팩스, e-mail을 통하여 응모신청한 모든 참가자에게 통지
- 1) 본 설계공모 진행기간 중 설계공모 참가자 주소 또는 연락처 등의 내용이 변경되었을 경우, 그 변경된 내용을 신속히 설계공모 담당자에게 통지하여야 하며, 미통지로 인하여 발생하는 책임은 설계공모 참가자에게 있음
- 나. 공모안 작성 및 추후 설계용역 추진 시 토지이용계획, 지구단위계획 등을 반드시 확인하여야 함
- 다. 당선자 선정 통보 이전에 사업계획변경 등 불가피한 사유가 있을 때에는 당해 공모를 취소할 수 있으며, 이 경우 공모참가자 또는 공모참가 예정자는 이의 제기나 그로 인한 손해배상을 청구할 수 없음
- 라. 공모참가자는 반드시 건축서비스산업 진흥법, 건축 설계공모 운영지침(국토교통부 고시 제2023-180호, 2023.03.30.), 제안공모 설계지침서 등 기타 공모참가에 필요한 사항을 숙지하고 공모에 참여하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 사항에 대한 책임은 참가자에게 있음
- 마. 미자격자가 고의로 공모에 참가할 시에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따라 부정당업자로 제재 받을 수 있음
- 바. 심사 후 설계용역권을 획득했다라도 거짓서류의 제출 등을 준수하지 않을 시 계약을 해제 할 수 있음
- 사. 상기 일정에 응모신청한 참가자만 제안서를 제출할 수 있으며, 응모신청을 하지 않은 자는 제안서 제출 불가
- 아. 응모신청자 또는 제안서 제출자가 2개 업체미만인 경우 재공모를 하거나, 설계공모가 아닌 다른 방법을 적용할 수 있음
- 자. 본 공모안 및 설계지침서의 문구 해석상 응모자간, 또는 발주기관과 차이가 있을 경우 발주기관의 해석을 우선으로 함
- 차. 공모기간 중 발생하는 추가 자료나 정보는 새마을운동중앙회 홈페이지 게재 또는 응모신청서 이메일 주소로 통보되며, 제안공모 참가자는 이를 확인할 의무가 있으며, 이에 대한 책임은 참가자에 있음
- 카. 본 설계공모 공고문 및 설계지침서에 명시되지 않은 사항은 「건축서비스산업 진흥법령」, 「건축 설계공모 운영지침(국토교통부 고시 제2023-180호, 2023.03.30.)」에 따르고, 기타 명시되지 않은 사항은 발주기관이 정하는 바에 따름

타. 문 의 처 : 새마을운동중앙회 행정지원국 시설기획팀

1) 연 락 처 : 조용진 팀장 031-620-2353, 이예다 과장 031-620-2361

2) 이 메 일 : smu@saemaul.or.kr

## VII 관련자료

### 가. 사업부지 사진



사업부지 위치 - 1



사업부지 위치 - 2



사업부지 항공사진 - 1



사업부지 항공사진 - 2

# 서 식

- 서식 1 : 설계 공모[제안공모] 응모 신청서
- 서식 2 : 대표자 선임계
- 서식 3 : 각서
- 서식 4 : 청렴서약서
- 서식 4-1 : 사전접촉 금지 서약서 [심사위원용]
- 서식 4-2 : 사전접촉 금지 서약서 [업체용]
- 서식 4-3 : 사전접촉 여부 확인서 [심사위원용]
- 서식 4-4 : 사전접촉 여부 확인서 [업체용]
- 서식 5 : 공동수급 대표자 선임계
- 서식 5-1 : 공동수급 협정서 [예시]
- 서식 6 : 위임장 [응모신청]
- 서식 7 : 제안공모 질의서
- 서식 8 : 설계공모[제안공모] 제안서 제출서
- 서식 9 : 담당건축사 경력, 실적 및 대표작품
- 서식 10 : 예정공사비 개략내역서
- 서식 11 : 위임장 [제안서 제출]
- 서식 12 : 위임장 [발표 및 면접]
- 서식 13 : 심사위원 기피 신청서
- 서식 14 : 개인정보 수집, 이용 동의서
- 서식 15 : 위원별 투표 용지
- 서식 16 : 설계공모 참여자 명단
- 서식 17 : 설계공모 제안서 표지

[서식 1] \* 설계공모(제안공모) 응모 신청서

<b>설계공모(제안공모) 응모 신청서</b>				
응모등록번호		※ 기재하지 말것		
대표 설계 사무소	업체명		전화번호	
	대표자 (건축사)		F A X	
	주소	(우)	사업자등록번호	
공 용 동 모	업체명		전화번호	
	대표자		F A X	
	주소	(우)	사업자등록번호	
공 용 동 모	업체명		전화번호	
	대표자		F A X	
	주소	(우)	사업자등록번호	
<p>새마을운동중앙회에서 시행하는 「새마을운동중앙연수원 생활관(4개동) 환경개선」 설계용역 제안공모에 참여함에 있어 공고문 및 설계지침서 등을 준수하여 응모할 것을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">2026. . . .</p> <p style="text-align: right;">신 청 인(대표자) : (인)</p>				
<b>새마을운동중앙회 귀하</b>				

----- (인) ----- 절 취 선 ----- (인) -----

설계공모(제안공모) 응모신청 접수증				접 수 인
공 모 명	「새마을운동중앙연수원 생활관(4개동) 환경개선」 설계용역 제안공모			
응모등록번호	※ 기재하지 말것			
사무소명		전 화 번 호		
대 표 자 (건 축 사)		사 업 자 등 록 번 호		

접 수 일 : 2026. . . .

[서식 2] \* 동일한 건축사사무소에 대표건축사가 2인 이상인 경우 작성

## 대표자 선임계

성명		생년월일	
주소		전화번호 (휴대폰)	

본인은 ○○○건축사사무소의 공동대표로서 새마을운동중앙회에서 시행하는 「새마을운동중앙연수원 생활관(4개동) 환경개선」 설계용역 제안공모와 관련하여 상기인을 대표자로 선임하고, 설계공모에 관한 모든 권한을 위임합니다.

\* 붙임 : 공동대표임을 증빙하는 서류

2026. . .

업체명 : ○○○건축사사무소  
공동대표성명 : (인)

**새마을운동중앙회 귀하**

# 각 서

본인(당사)은 「새마을운동중앙연수원 생활관(4개동) 환경개선」 설계용역 제안공모에 응모함에 있어 발주청의 설계지침과 청렴서약서를 성실히 준수하고 만일 제반 규정, 지시, 지침의 위반 및 조정 불이행 등에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것이며, 공모와 관련한 제안서 제출, 심사, 평가 결과 등에 대하여는 발주청의 결정에 따를 것을 약속하고 이에 각서를 제출합니다.

2026. . .

(대표)업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 성 명 : (인)

(공동응모)업체명 :

주 소 :

대 표 자 성 명 : (인)

**새마을운동중앙회 귀하**

## 청 럽 서 약 서

본인(당사)은 「새마을운동중앙연수원 생활관(4개동) 환경개선」 설계용역 제안공모 심사와 관련하여 공정하고 투명한 심사가 되도록 협조하겠으며, 공모 및 심사 전 과정에서 심사결과에 영향을 주기 위하여 심사위원이나 발주기관의 관계자와 직·간접적으로 접촉, 연락하거나 금품, 향응, 기타 어떠한 유형의 편의도 제공하지 않을 것이며, 이를 위반할 시에는 당선 취소 등의 처분 및 관계법령에 따라 책임을 지겠습니다.

2026. . .

(대표)업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 성 명 : (인)

(공동응모)업체명 :

주 소 :

대 표 자 성 명 : (인)

**새마을운동중앙회 귀하**

## 사전접촉 금지 서약서

본인은 「새마을운동중앙연수원 생활관(4개동) 환경개선」 설계용역 제안공모 심사와 관련하여, 공정하고 투명한 심사를 위해 이유여하를 막론하고 응모업체와 사전접촉을 하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

제 출 자 소 속 :  
성 명 : (인)

새마을운동중앙회 귀하

## 사전접촉 금지 서약서

본인은 새마을운동중앙회에서 시행하는 「새마을운동중앙연수원 생활관(4개동) 환경개선」 설계용역 제안공모에 응모함에 있어 설계공모 지침 등 제반규정을 성실히 준수하며, 특히 공모와 관련한 불공정 행위 방지를 위하여 심사위원회에 대한 사전접촉을 하지 않을 것을 약속하고, 만약 이를 어겼을 경우 민·형사상 등 일체의 책임을 감수 하겠기에 서약서를 제출합니다.

2026. . .

제 출 자 :   ○ 대표업체 :  
                  회 사 명 :  
                  주 소 :  
                  대 표 자 :                   (인)  
                  전화번호 :

                  ○ 공동참여응모 참여업체  
                  회 사 명 :  
                  주 소 :  
                  대 표 자 :                   (인)  
                  전화번호 :

**새마을운동중앙회 귀하**

## 사전접촉 여부 확인서

본인은 「새마을운동중앙연수원 생활관(4개동) 환경개선」 설계용역 제안공모 심사와 관련하여, 심사에 영향을 미칠 수 있는 부당한 청탁이나 사전접촉 등을 시도한 응모업체에 대한 사실여부를 확인합니다.

사전접촉 여부	해당 있을 경우	비 고
없음( ) / 있음( )	· 업체명 : · 일시/장소 :	

2026. . .

제 출 자 소 속 :  
성 명 : (인)

새마을운동중앙회 귀하



## 공동수급 대표자 선임계

성명		생년월일	
주소		전화번호 (휴대폰)	

본인은 ○○○건축사사무소의 대표로서 새마을운동중앙회에서 시행하는 「새마을운동중앙연수원 생활관(4개동) 환경개선」 설계용역 제안공모와 관련하여 상기인을 대표자로 선임하고, 설계공모에 관한 모든 권한을 위임합니다.

2026. . .

공동수급 대표자 상호 :  
주소 :  
성명 : (인)

공동수급 응모자 상호 :  
주소 :  
성명 : (인)

**새마을운동중앙회 귀하**

## 공동수급 협정서(예시)

제1조 (목적) 이 협정서는 「새마을운동중앙연수원 생활관(4개동) 환경개선」 설계용역 제안공모를 (     ), (     )가 공동으로 설계공모에 참가하여 업무를 수행함에 있어서 각 업체 및 개인이 준수하여야 할 사항을 정함에 있다.

제2조 공동참가 대표업체(이하 대표업체와 같다)의 명칭, 사무소의 소재지 등은 다음과 같다.

1. 업 체 명 :
2. 소 재 지 :
3. 대표자성명 :

제3조 (공동참가자의 구성원) 대표업체(자)를 제외한 공동참가업체(자)의 구성원 및 분담업무(자격사항)은 다음과 같다

구분	업체명	소재지	대표자	분담업무(자격사항)
대표사				
분담사				
분담사				

제4조 (대표업체의 권한) 대표업체는 주관기관 및 제3자에 대하여 공동참가업체(자)의 구성원을 대표하여 문서의 제출 및 수령, 권리의 획득 및 포기 등에 관한 의사 표시 권한을 가진다.

제5조 (효력기간) 본 협정서는 당사자 간의 서명과 동시에 발효하며, 설계공모의 이행으로 종결된다. 다만, 당선작으로 결정되는 경우에는 최종 설계완료 후 종결된다.

제6조 (의무) 공동참가업체(자)구성원은 제1조에서 규정한 목적을 달성하기 위하여 신의를 바탕으로 성실하게 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제7조 (구성원 상호간의 책임) 구성원은 과업수행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해 및 구성원이 다른 구성원에게 끼친 손해를 구성원 상호간 협의하여 배상한다.

제8조 (권리.의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리.의무를 제3자에게 양도 할 수 없다.

제9조 ① 구성원 중 대표업체가 중도에 탈퇴하거나 그 일원의 탈퇴로 응모자격요건에 미달하게 될 경우에는 응모작을 제출할 수 없다.

② 구성원 중 일원이 중도 탈퇴하였을 때에는 즉시 발주기관에 서면으로 신고하며, 탈퇴 업체(자)를 다른 업체(자)로 교체할 수 없다.

제10조 (협정서 작성 및 보관) 위와 같이 공동참가협정서를 체결하고 그 증거로 구성원이 기명 날인한 협정서를 각각 1부씩 보관한다.

2026. . . .

○ 대표업체

업 체 명 : (전화번호)

소 재 지 :

대 표 자 : (인)

○ 공동참가 업체 구성원

업 체 명 : (전화번호)

소 재 지 :

대 표 자 : (인)

업 체 명 : (전화번호)

소 재 지 :

대 표 자 : (인)

**새마을운동중앙회 귀하**



[서식 7] \* 제안공모 질의서

<b>제안공모 질의서</b>			
공 모 명	새마을운동중앙연수원 생활관(4개동) 환경개선 설계용역 제안공모		
설 계 사무소명		신 청 접수번호	
대 표 자 (건축사)	(인)	전화번호	
주 소		e-mail	
지 침 서 (Page)	질 의 내 용		
<b>새마을운동중앙회 귀하</b>			

※ 질의서 접수사항을 반드시 담당자와 유선을 통해 확인하시기 바랍니다.

※ 전화 : 031-620-2353, 2361 / 이메일 : smu@saemaul.or.kr

[서식 8] \* 설계공모 제안서 제출서

<b>설계공모(제안공모) 제안서 제출서</b>				
접수 번호		※ 기재하지 말것		
대표 설계 사무소	업체명		전화번호	
	대표자 (건축사)		F A X	
	소재지	(우)	사업자등록번호	
공 모	업체명		전화번호	
	대표자		F A X	
	소재지	(우)	사업자등록번호	
공 모	업체명		전화번호	
	대표자		F A X	
	소재지	(우)	사업자등록번호	
<p style="text-align: center;">새마을운동중앙회에서 시행하는「새마을운동중앙연수원 생활관(4개동) 환경개선」 설계용역 제안공모에 첨부와 같이 제안서를 제출합니다.</p> <p>첨 부 : 1. 응모신청 접수증 2. 관련서류 일체</p> <p style="text-align: right;">2026. . .</p> <p style="text-align: right;">신 청 인(대표자) : (인)</p> <p><b>새마을운동중앙회 귀하</b></p>				

----- (인) ----- 절 취 선 ----- (인) -----

설계공모(제안공모) 서류 접수증			접 수 인	
공 모 명	「새마을운동중앙연수원 생활관(4개동) 환경개선」설계용역 제안공모			
접수등록번호	※ 기재하지 말것			
사무소명		전화번호		
대 표 자 (건 축 사)		사업자등록번호		

접 수 일 : 2026. . .

[서식 9] \* 담당건축사 경력, 실적 및 대표작품

## 담당건축사 경력, 실적 및 대표작품

성 명			
생 년 월 일			
근무처주소지	(전화번호 :                    )	E-Mail	(휴대폰)

	년 월 일	종 별	인 가 번 호	인 가 기 관
자 격 허 면				
경 력	해당분야 경력 년	사업명	근무처	전문분야(담당업무)
		"경력증명서 대체"		
유 사 프로젝트 실 적	사업명(공모명)	(증축)연면적	건축용도	발주처
대표작품				

※ 필요에 따라 경력 및 실적란을 추가하거나 삭제 가능

※ 경력 및 실적 : 경력관리수탁기관 및 발주기관에서 발행한 실적증명서 첨부

## 예정공사비 개략내역서

□ 공모명 : 「새마을운동중앙연수원 생활관(4개동) 환경개선」설계용역 제안공모

(단위 : 억원)

품 명	계	재 료 비	노 무 비	경 비	비 고 (구성비)
건축공사					
00공사					
00공사					
00공사					
00공사					
00공사					
00공사					
00공사					
00공사					
00공사					
소 계					
제경비 (비율계산)					
<b>총 공사비</b>					









## 위원별 투표용지

용역명 : 새마을운동중앙연수원 생활관(4개동) 환경개선」 설계용역 제안공모

구 분	작품 A	작품 B	작품 C	작품 D	작품 E
( )차 투표					

2026년    월    일

심사위원 :                    (인)

**새마을운동중앙회 심사위원장 귀하**



[서식 17]

심사번호	※ 기재하지 말것
------	-----------

「새마을운동중앙연수원 생활관(4개동) 환경개선」  
설계공모 제안서

2026. . .

[인식명칭]

※ 원본 1부는 업체명 표기, 사본 9부는 [새마을운동중앙회]로 표기 표기